

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**GESTIUNEA DESEURILOR CHIMICE**

Entitatea publică: Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
Institutul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare în Științe Naturale Aplicate
COD: P.O.-03-ICDI - SNA
Ediția: 1

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
Institutul de Cercetare Dezvoltare și Inovare
în Științe Naturale Aplicate

Procedură operațională
pentru

GESTIUNEA DESEURILOR
CHIMICE

COD: P.O.-03-ICDI - SNA

Ediția 1 Nr.de ex 6
Pagina 1 din 8

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnăturile
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ch. Racolta Paina Marius	Chimist	06.2020	
1.2	Verificat	Prof. Dr. Baia Lucian	Directpr ICDI - SNA	06.2020	
1.3	Aprobat	CS al ICDI - SNA		06.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr.crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	06.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Dept. de Fizica	Director ICDI - SNA	Prof.univ.dr. Baia Lucian	07.2020	
3.2	Aplicare	2	Dept. de Biologie	Conducator departament	Prof. univ.dr. Marko Balint Conf.dr. Dobrota Cristina	07.2020	
3.3	Aplicare	1	Dept. de Chimie și Inginerie Chimică	Conducator departament	Prof.dr. Nemes Gabriela	07.2020	
3.4	Evidență si arhivare	2	Personal administrativ	Chimist	Chimist Racolta _ Paina Marius	07.2020	

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură are ca scop descrierea activității de colectare selectivă, depozitare transport, neutralizare și eliminare a deșeurilor chimice, provenite din lucrările didactice și de cercetare desfășurate în laboratoarele Facultății de Chimie și Inginerie Chimică a Universității Babeș-Bolyai, în vederea protejării mediului printr-o gestionare adecvată, conformă cu normativele naționale și europene

Prin intermediul acestei proceduri se stabilesc :

- modul de colectare selectivă a deșeurilor chimice,
- modalitatea de transportare a lor de la locul producerii până la magazia de deseuri chimice a ICCRR și modalitatea de predare responsabilii cu activitatea de gestiune a deșeurilor din cadrul ICDI – SNA modalitatea de neutralizare, eliminare și valorificare a deșeurilor rezultate în urma activităților de laborator didactice și de cercetare.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura

Procedura **Gestiunea deșeurilor chimice** se referă la activitatea de colectare, transport, depozitare temporară și transfer în vederea neutralizării/eliminării/valorificării, a deșeurilor rezultate în urma activităților practice/lucrări de laborator desfășurate în laboratoarele didactice și de cercetare ale ICDI - SNA

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

Gestiunea deșeurilor chimice provenite din activitatea de cercetare și didactica din cadrul laboratoarelor ICDI – SNA reprezintă parte componentă esențială a activității ce se desfășoară în cadrul ICDI – SNA al UBB.

Activitățile didactice și de cercetare care se desfășoară în laboratoarele ICDI - SNA presupun o atenție sporită atât în ceea ce privește gestiunea substanțelor chimice, cât și în ceea ce privește gestiunea deșeurilor, întrucât gestionarea neadecvată poate conduce la evenimente nedorite.(accidente de muncă, incendii, etc.)

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

Activități didactice de laborator(Facultățile de Fizica, Chimie și Biologie);

Activități de cercetare de laborator în domeniul Fizica, Chimie, Biologie;

Activitatea de stocare/depozitare a deșeurilor chimice în Magazia de Chimicale a ICDI - SNA

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

Laboratoare didactice și de cercetare

- Departamentul de Fizica;

- Departamentul Chimie și Inginerie Chimică;

- Departamentul de Biologie(linia română și linia maghiară);

Magazia de Chimicale a ICDI - SNA

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementari internationale

Regulamentul ADR

6.2. Legislație primara si secundară:

Legea nr. 426/2001 privind regimul deșeurilor REACH — Regulamentul privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice; H.G.R. nr. 162/2002 pentru depozitarea deșeurilor; H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor; Ordin M.S. nr. 211/2004 pentru aprobarea Procedurii de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României; O.U. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor; O.U. nr. 61/2006 privind modificările și completările O.U. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor.

Regulamente la nivel de UBB, RF al ICDI - SNA

7 . Definiții și abrevieri

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.1. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	UBB	Universitatea Babeș-Bolyai
8.	ICDI – SNA	Institutul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare în Științe Naturale Aplicate
9.	ICCRR	Institutul de Cercetări în Chimie Raluca Rapan

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Gestiunea deșeurilor chimice la nivelul ICDI - SNA al Universității Babeș-Bolyai urmărește trasarea pașilor esențiali de urmat, de către persoanele cu responsabilități, în vederea minimalizării riscurilor ce ar rezulta dintr-o gestionare neadecvată a deșeurilor chimice utilizate din activitatea Institutului.

8.2. Documente utilizate

- Inventare lunare realizate la nivel de laborator cu cantitatile de deseuri rezultate
- Procese verbale de predare - primire a deseurilor in vederea distrugerii, intocmite cu prestatorul extern care se ocupa de transport si distrugerea deseurilor
- Fisa de gestiune a deseurilor din laboratoare

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Procesele verbale de predare-primire a deseurilor chimice către prestatorul extern in vederea distrugerii sunt intocmite de catre fiecare conducator de laborator de cercetare in momentul predarii cantitatilor de deseuri.

- Procesele verbale de eliberare deseuri din Magazia de Chimicale a ICDI - SNA

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- PV predare-primire către prestatorul extern in vederea distrugerii,
- Fisa gestiune lunara deseuri chimice

8.2.3. Circuitul documentelor

- Procese verbale de predare – primire catre magazia ICDI – SNA din cadrul ICCRR a deseurilor chimice. Circulă de la responsabilii de laboratoare, în 2 exemplare. Un exemplar, semnat de ambele părți, rămâne responsabilului de laborator, iar celălalt, magazionerilor, spre arhivare.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale – nu e cazul

8.3.2. Resurse umane - responsabilii de laborator, cadre didactice, cadre didactice auxiliare;

8.3.3. Resurse financiare – costurile aferente distrugerii deseurilor chimice sunt suportate la nivel UBB

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Colectarea selectiva, evidenta deseurilor chimice

-se face pe clase de deșeuri: acizi, baze, solvenți organici, compuși organici, compuși anorganici, deseuri de metale grele in solutie, compusi inflamabili, etc...În acest sens, toate laboratoarele didactice și de cercetare sunt dotate cu toate tipurile de ambalaje necesare colectării, în funcție de specificul activității fiecărui laborator, conform regulamentelor ADR .

- canistre pentru substanțe lichide de natură acidă (culoare albă), din HDPE;

- canistre pentru substanțe lichide de natură bazică (culoare albastră);

- ambalaje pentru substanțe organice si anorganice, solide;

Recipientii sunt etichetați corespunzător tipului și codului de deșeu colectat, cf. HG 856/2002.

Eticheta conține toate informațiile (pictogramă de pericol, codul deșeurilor etc.) conform legislației în vigoare și normativelor europene (Regulamentele ADR, CE 12-72/2008). Evidenta deseurilor se realizeaza lunar de catre Responsabilul de laborator de cercetare.

8.4.2. Transportul deseurilor chimice

- in vederea predarii pentru distrugere se face de catre Responsabilul de laborator conform documentelor necesare predarii in vederea distrugerii. Depozitarea temporara a acestora se realizeaza in magazia de chimicale a ICDI – SNA.

8.4.3. Neutralizarea, valorificarea și/sau eliminarea deșeurilor chimice

- se realizeaza periodic prin servicii externalizate unei firme specializate. Aceasta, în baza unui contract de servicii încheiat cu Universitatea Babeș-Bolyai, asigură transportul, tratarea și neutralizarea deșeurilor și mixturilor chimice. Prestatorul extern va asigura încărcarea substanțelor în mijloacele de transport proprii, tranzvazarea în recipiente adecvate, dacă situația o impune, cântărirea cu cântar electronic a deșeurilor, în prezența reprezentanților Universității Babeș-Bolyai și ai ICDI – SNA. De la preluarea deșeurilor de la ICDI – SNA, prestatorul își asuma responsabilitatea pentru manipularea si distrugerea ulterioara a acestora.

8.4.4. Planificarea si derularea actiunilor

- se realizeaza conform descrierii de mai sus

Nr.crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea) 0	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
1	Cadre didactice responsabile	E					
2	Directorul de Institut		V				
3	Conducatorul de departament			A			
4	Cadre didactice				Ap.		
5	Secretariat					Ah.	

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Referat de necesitate							-
2.	PV predare-primire magazia FCIC							-
3.	PV eliberare substanțe din magazia FCIC							-

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
Institutul de Cercetare Dezvoltare si Inovare in Stiinte Naturale Aplicate

Procedură operațională pentru

GESTIUNEA DESEURILOR CHIMICE
 Cod: P.O.-03-ICDI - SNA

Ediția 1 Nr.de ex 6
 Pagina 7 din 8

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	<u>Domeniul de aplicare a procedurii operaționale</u>	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operaționale	4
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11	Cuprins	8